

УТВЕРЖДЕН
Учредительным собранием
Партнерства
Протокол № 1 от 02 июля 2014 года

Изменения утверждены
Общим собранием членов
Протокол № 2 от 17 ноября 2014 года

Изменения утверждены
Общим собранием членов союза
Протокол № 8 от 09 ноября 2017 года

УСТАВ

**Регионального межотраслевого объединения работодателей
«Региональная палата негосударственных предприятий безопасности
Евразия».**

**город Москва
2017 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Региональная палата негосударственных предприятий безопасности Евразия (далее – Региональная палата) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об объединениях работодателей", иными нормативными правовыми актами.

1.2. Региональная палата объединяет на добровольной основе работодателей и объединения работодателей, осуществляющих свою деятельность в негосударственной сфере безопасности, а именно: сфере обеспечения охранной, пожарно-технической, экологической, энергетической, промышленной, транспортной, информационной безопасности и детективной деятельности, организации спасения людей, обеспечения охраны труда, производстве, поставке технических средств безопасности, страховании и других видах деятельности, обеспечивающих безопасность людей, территорий и объектов, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также в иных сферах негосударственной безопасности и защиты населения, имущества и территорий.

1.3. Региональная палата осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об объединениях работодателей", иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.4. Положения настоящего Устава обязательны для исполнения самой Региональной палаты и ее членами.

1.5. Полное наименование Региональной палаты на русском языке: Региональное межотраслевое объединение работодателей «Региональная палата негосударственных предприятий безопасности Евразия».

Сокращенное наименование Региональной палаты на русском языке: Региональная палата Евразия.

Полное наименование Региональной палаты на английском языке: The Regional intersectoral Association of employers «Regional chamber of private security enterprises Eurasia».

Сокращенное наименование на английском языке: RC EURASIA.

1.6. Место нахождения Региональной палаты: Российская Федерация, город Москва.

По месту нахождения Региональной палаты располагается единоличный исполнительный орган Региональной палаты, а также находятся документы Региональной палаты, подлежащие постоянному хранению.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПАЛАТЫ.

2.1. Региональная палата является некоммерческой организацией, основанной на членстве работодателей.

2.2. Региональная палата является организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между членами Региональной палаты.

2.3. Региональная палата имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Имущество, переданное Региональной палате ее членами, является собственностью Региональной палаты. Региональная палата осуществляет владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности имуществом для достижения целей и выполнения задач, определенных настоящим Уставом.

2.4. Члены Региональной палаты не отвечают по ее имущественным и другим обязательствам, а Региональная палата не отвечает по имущественным и другим обязательствам своих членов.

2.5. Региональная палата вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую уставным целям.

2.6. Региональная палата имеет печать с полным наименованием Региональной палаты на русском языке. Региональная палата имеет штампы, бланки со своим наименованием.

2.7. Региональная палата имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках и иных кредитных организациях.

2.8. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Региональная палата может являться учредителем (участником, членом) других организаций, хозяйственных обществ, ассоциаций или союзов.

2.9. Региональная палата создана без ограничения срока деятельности.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПАЛАТЫ.

3.1. Цели деятельности Региональной палаты:

- развитие социального партнерства и обеспечение участия работодателей в формировании и проведении согласованной политики в сфере социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений для развития негосударственной сферы безопасности РФ;
- представительство законных интересов и защиты прав своих членов в сфере социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений с профессиональными союзами и их объединениями, органами государственной власти, органами местного самоуправления;
- проведение согласованной политики членов Региональной палаты, представительство их интересов и защита прав по экономическим, социальным, трудовым и иным вопросам, затрагивающим интересы организаций негосударственной сферы безопасности,
- развитие взаимоотношений между работодателями, представителями работников и органами государственной власти, участие на федеральном, отраслевом уровне в переговорах по подготовке и заключению соглашений, регулирующих социально-трудовые и непосредственно связанные с ними экономические отношения;
- развитие межотраслевого взаимодействия и содействия в подготовке и заключении межотраслевых федеральных и региональных соглашений, регулирующих социально-трудовые и непосредственно связанные с ними экономические отношения, включая создание межотраслевых соглашений с соответствующими структурами и профессиональными союзами;
- формирование благоприятного делового климата для успешного развития рыночной экономики организаций, обеспечивающих безопасность людей и объектов, для повышения конкурентоспособности российского бизнеса и укрепления позитивной репутации

предприятий и организаций, осуществляющих свою деятельность в негосударственной сфере безопасности;

- консолидация усилий членов Региональной палаты по развитию и совершенствованию негосударственной системы безопасности, развитию национальной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, повышения и усиления роли бизнеса в комплексном развитии негосударственной сферы безопасности, развития образования, обеспечения эффективности деятельности просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны работников организаций негосударственной сферы безопасности России;

- представление интересов работодателей по выработке и реализации государственной политики в области негосударственной сферы безопасности в пределах компетенции Региональной палаты.

3.2. Для достижения указанных целей Региональная палата решает следующие основные задачи:

- обобщает, представляет и продвигает интересы работодателей во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, профессиональными союзами, иностранными и международными организациями;

- консультирует и оказывает услуги своим членам по вопросам, связанным с экономическими и трудовыми отношениями, защитой прав и охраняемых законом интересов работодателей, предоставляет информацию, устанавливает и поддерживает связь между членами Регионального объединения работодателей, координирует их деятельность на отраслевом, региональном, федеральном и международном уровнях;

- поддерживает развитие и укрепляет потенциал организаций работодателей - членов Региональной палаты;

- организует обмен и распространение информации, опыта и лучшей практики среди членов Региональной палаты;

- способствует распространению среди своих членов общепризнанных международных норм и правил, направленных на достижение экономического и социального прогресса, совершенствование механизмов социального партнерства;

- способствует развитию эффективной системы социального партнерства, организации двухсторонних, трехсторонних переговоров, подготовке соглашений, регулирующих социально-трудовые и непосредственно связанные с ними экономические отношения (далее - Соглашения);

- участвует от своего имени, от имени работодателей и их объединений в подготовке генеральных, отраслевых и других Соглашений на федеральном, отраслевом, территориальном уровне социального партнерства, регулирующих социально-трудовые и непосредственно связанные с ними экономические отношения, заключает указанные Соглашения;

- направляет своих представителей для участия в работе Российской трехсторонней комиссии, отраслевых и территориальных комиссий по регулированию социально-трудовых отношений и непосредственно связанных с ними экономических отношений, координирует деятельность своих представителей в составе указанных Комиссий;

- способствует выполнению своими членами их обязательств в рамках заключенных – Региональной палатой Соглашений;

- обеспечивает контроль выполнения своими членами Соглашений;

- участвует в деятельности примирительных комиссий, трудовом арбитраже по рассмотрению и разрешению коллективных трудовых споров;

- информирует своих членов о практике применения норм законодательства, регулирующего предпринимательскую деятельность, трудовые и социальные отношения, рассмотрения соответствующих вопросов в судебных органах;

- обеспечивает и защищает конституционные права членов Региональной палаты на свободную предпринимательскую деятельность, на участие в общественной жизни;
- способствует установлению гарантий прав и свобод человека в сфере обеспечения безопасности личности;
- способствует своей уставной деятельностью в обеспечении единства и непротиворечивости правового регулирования отношений в охранной, детективной, пожарно-технической, информационной и иных видах негосударственной сферы безопасности;
- создает условия для актуализации осознанного отношения к проблемам личной и общественной безопасности, распространения и популяризации безопасного образа жизни, в том числе на основе новых информационно-коммуникационных технологий;
- разрабатывает, рекомендует и внедряет механизмы взаимодействия государства и общества в негосударственной сфере безопасности;
- создает условия для укрепления взаимодействия между различными предпринимательскими сообществами, способствует развитию региональных, межрегиональных и международных экономических связей;
- проводит отраслевые исследования и осуществляет мониторинг негосударственной сферы безопасности;
- разрабатывает рекомендации по правовым основам осуществления экономической деятельности организаций негосударственной сферы безопасности;
- участвует в разработке и создании отраслевых норм и отраслевых стандартов;
- разрабатывает и представляет в соответствующие органы государственной власти и органы местного самоуправления предложения по развитию негосударственной системы безопасности;
- проводит и организует форумы, конференции, семинары, выставки и другие аналогичные мероприятия в негосударственной сфере безопасности;
- участвует в разработке национальной политики в области негосударственной сферы безопасности;
- проводит консультации с различными объединениями и государственными органами при разработке и организации мероприятий в области занятости, профессиональной подготовки и переподготовки, охраны труда, социальной защиты работников организаций, обеспечивающих негосударственную сферу безопасности населения и объектов;
- содействует разработке образовательных и профессиональных стандартов в негосударственной сфере безопасности, проводит аттестацию и аккредитацию специалистов и организаций;
- содействует в организации кадровой политики и в обеспечении кадровыми ресурсами отраслевые предприятия, в том числе оказывает помощь в трудоустройстве бывших сотрудников профильных государственных учреждений;
- организует систему государственно-частного партнерства с целью реализации социально значимых проектов, обеспечивает эффективность повышения качества работ и услуг в негосударственной сфере безопасности;
- участвует, проводит и организует общественно-профессиональную экспертизу образовательных программ высшего и среднего профессионального образования в негосударственной сфере безопасности, участвует в формировании государственного заказа на подготовку специалистов.

4. ЧЛЕНЫ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПАЛАТЫ.

4.1. Членами Региональной палаты могут быть:

- (отраслевые, межотраслевые) объединения работодателей;
- работодатели - юридические лица, физические лица, в том числе некоммерческие организации;

- ассоциации, союзы, саморегулируемые организации и другие некоммерческие организации и общественные объединения;
- коллективные члены.

4.2. Решение о приеме в Региональную палату новых членов принимает Съезд Региональной палаты на основании Положения о порядке приема в Региональную палату и уплаты вступительных и членских взносов.

4.3. Основанием для принятия решения о приеме в члены Региональной палаты является письменное заявление кандидатов на имя Председателя Региональной палаты, в котором заявитель обязуется соблюдать положения настоящего Устава и решения органов управления Региональной палаты.

Вступающий в члены Региональной палаты обязан предоставить необходимые для оформления членства в Региональной палате документы и информацию, перечень которых устанавливается Положением о порядке приема в Региональную палату и уплаты вступительных и членских взносов.

4.4. Кандидат принимается в члены Региональной палаты после внесения вступительного членского взноса.

4.5. Членство в Региональной палате прекращается в случаях:

- выхода из Региональной палаты;
- исключения из Региональной палаты;
- ликвидации или реорганизации юридического лица - члена Региональной палаты.

При прекращении членства в Региональной палате имущество, внесенное в Региональную палату лицом, прекратившем членство, в том числе членские взносы, не возвращаются.

При прекращении членства в Региональной палате в результате ликвидации или реорганизации юридического лица датой прекращения членства считается дата внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

4.6. Член Региональной палаты может по своему усмотрению выйти из Региональной палаты, подав письменное заявление о выходе из членов на имя Председателя Региональной палаты.

4.7. Член Региональной палаты может быть исключен из Региональной палаты по решению Съезда Региональной палаты в случаях:

- несоответствия требованиям к членам Региональной палаты, установленным настоящим Уставом и Положением о порядке приема в Региональную палату и уплаты вступительных и членских взносов;
- если его деятельность противоречит целям и задачам Региональной палаты;
- грубого и (или) неоднократного нарушения настоящего Устава и решений органов управления Региональной палаты;
- неуплаты в установленные сроки или отказа от уплаты членских взносов.

4.8. Все члены Региональной палаты обладают равными правами, исполняют равные обязанности независимо от времени вступления и осуществляют свои права через полномочных представителей.

4.9. Региональная палата ведет Реестр членов, содержащий сведения, которые обеспечивают идентификацию лиц, являющихся членами Региональной палаты.

4.10. Члены Региональной палаты обязаны своевременно информировать Региональную палату об изменении существенных сведений, содержащихся в реестре членов. В случае непредставления членом Региональной палаты измененных сведений, Региональная палата не несет ответственности за причиненные в связи с этим убытки.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПАЛАТЫ И ЧЛЕНОВ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПАЛАТЫ.

5.1. Права Региональной палаты:

- формировать согласованную позицию членов Региональной палаты по вопросам регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений и отстаивать ее во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, профессиональными союзами и их объединениями, иными организациями;
- участвовать в реестрах социально ориентированных некоммерческих организаций и делегировать своих представителей для участия в них;
- согласовывать с другими объединениями работодателей позицию Региональной палаты по вопросам регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений;
- отстаивать законные интересы и защищать права своих членов во взаимоотношениях с профессиональными союзами и их объединениями, органами государственной власти, органами местного самоуправления;
- выступать с инициативой проведения коллективных переговоров по подготовке, заключению и изменению отраслевых, межотраслевых и иных Соглашений;
- наделять своих представителей полномочиями на ведение коллективных переговоров по подготовке, заключению и изменению Соглашений, участвовать в формировании и деятельности соответствующих комиссий по регулированию социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений, примирительных комиссиях, трудовом арбитраже по рассмотрению и разрешению коллективных трудовых споров;
- вносить в установленном порядке предложения о принятии законов, отраслевых норм, стандартов и иных нормативно-правовых актов, регулирующих социально-трудовые отношения и связанные с ними экономические отношения и затрагивающих права и законные интересы работодателей, участвовать в их разработке;
- принимать в установленном порядке участие в реализации мер по обеспечению занятости населения;
- проводить консультации (переговоры) с профессиональными союзами и их объединениями, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления по основным направлениям социально-экономической политики;
- получать от профессиональных союзов и их объединений, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, отраслевых и межотраслевых организаций, а также работодателей отрасли имеющуюся у них информацию по социально-трудовым и связанным с ними экономическим вопросам, необходимую для ведения коллективных переговоров в целях подготовки, заключения и изменения Соглашений, контроля их выполнения;
- устанавливать и развивать связи с иностранными деловыми и общественными кругами, а также с объединяющими или представляющими их организациями;
- участвовать в работе различных международных организаций, входить в состав и участвовать в деятельности общероссийских и региональных объединений и совместных деловых советов;
- участвовать в мониторинге и прогнозировании потребностей отрасли в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации национальной политики в области профессионального образования, в том числе в разработке федеральных государственных образовательных стандартов и разработке федеральных государственных

требований к дополнительным профессиональным образовательным программам, формировании перечней направлений подготовки (специальностей) профессионального образования, государственной аккредитации образовательных учреждений профессионального образования в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- организовывать российские и международные выставки, форумы, конференции, семинары, круглые столы, совещания и прочие мероприятия;
- организовывать экспертные советы;
- оказывать издательские услуги;
- издавать газеты, журналы, другие печатные материалы и электронные издания;
- создавать и (или) участвовать в создании программ на телевидении и радио для обеспечения своей деятельности;
- организовывать проведение независимой экспертизы и оценки, а также другие мероприятия, входящие в компетенцию Региональной палаты;
- содействовать подготовке проектов законов Российской Федерации, указов Президента России, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, затрагивающих интересы отрасли;
- представлять и защищать законные интересы членов Региональной палаты в государственных органах;
- участвовать в составе российских частей межправительственных комиссий в области сотрудничества с зарубежными странами, российских делегаций на сессиях органов международных организаций, переговорах с иностранными государствами по вопросам развития негосударственной сферы безопасности;
- входить в состав и участвовать в работе межправительственных, правительственных и межведомственных комиссий по вопросам деятельности Региональной палаты, а также национальных комитетов и других органов и организаций, действующих и создаваемых в целях развития такого сотрудничества;
- совершать сделки с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями и иные юридические акты;
- приобретать и отчуждать движимое и недвижимое имущество;
- определять порядок образования и размеры формируемых в Региональной палате специальных фондов и основные направления их использования;
- определять методы осуществления своей хозяйственной деятельности, устанавливать структуру, штатное расписание, численность сотрудников, формы и размеры оплаты и материального стимулирования их труда;
- создавать комитеты, экспертные советы, а также союзы, ассоциации с другими некоммерческими организациями, взаимодействие с которыми может служить более полному и всестороннему выполнению целей и задач Региональной палаты, определенных настоящим Уставом;
- осуществлять непосредственно, через свои подразделения или иные организации научно-аналитическую, исследовательскую деятельность и мониторинг по основным проблемам деятельности;

5.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации Региональная палата имеет равные права с профессиональными союзами и их объединениями, органами государственной власти на паритетное представительство в органах управления государственных внебюджетных фондов.

5.3. Обязанности Региональной палаты:

- вести в порядке, установленном федеральными законами, коллективные переговоры, заключать на согласованных условиях соглашения с профессиональными союзами и их объединениями;

- выполнять заключенные соглашения в части, касающейся обязанностей Региональной палаты;
- предоставлять своим членам информацию о заключенных Региональной палатой Соглашениях и тексты этих Соглашений;
- предоставлять профессиональным союзам и их объединениям, органам исполнительной власти, органам местного самоуправления имеющуюся у Региональной палаты информацию по социально-трудовым вопросам, необходимую для ведения коллективных переговоров в целях подготовки, заключения и изменения Соглашений, контроля их выполнения;
- осуществлять контроль за выполнением заключенных Региональной палатой Соглашений;
- содействовать выполнению членами Региональной палаты обязательств, предусмотренных Соглашениями, а также коллективных договоров, заключенных работодателями - членами Региональной палаты;
- отчитываться перед своими членами о деятельности Региональной палаты в порядке и в сроки, которые предусмотрены настоящим Уставом Региональной палаты;
- оказывать членам Региональной палаты помощь в вопросах применения законодательства, регулирующего трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения, разработки локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, заключения коллективных договоров и Соглашений, разрешения коллективных трудовых споров;
- исполнять иные предусмотренные настоящим Уставом обязанности.

5.4. Член Региональной палаты имеет право:

- участвовать в формировании органов управления Региональной палаты в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- предлагать кандидатуры в органы Региональной палаты, в том числе через своих полномочных представителей;
- обращаться в органы Региональной палаты по любым вопросам, относящимся к его деятельности;
- вносить на рассмотрение органов управления Региональной палаты предложения, относящиеся к деятельности Региональной палаты, к заключаемым Региональной палатой соглашениям;
- участвовать в их рассмотрении и принятии решений в порядке, определяемом настоящим Уставом и другими внутренними документами Региональной палаты;
- участвовать, в соответствии с полученными от органов управления Региональной палаты полномочиями, от имени Региональной палаты в коллективных переговорах по подготовке, заключению и изменению Соглашений, а также в деятельности комиссий по регулированию социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений, примирительных комиссиях, трудовом арбитраже по рассмотрению и разрешению коллективных трудовых споров;
- получать необходимую информацию по всем вопросам деятельности Региональной палаты;
- получать от Региональной палаты помощь в вопросах применения законодательства, регулирующего трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения, разработки локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, заключения коллективных соглашений, разрешения коллективных трудовых споров, а также в решении других вопросов, относящихся к деятельности Региональной палаты;
- принимать участие в исследованиях, программах и проектах Регионального объединения работодателей, использовать их результаты на условиях, определяемых органами управления Региональной палаты;
- дополнительно финансировать деятельность Региональной палаты;
- свободно выходить из Региональной палаты;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.5. Член Региональной палаты обязан:

- выполнять требования настоящего Устава и решения органов управления Региональной палаты;
- участвовать в работе постоянно действующих органов Региональной палаты, входящих в организационную структуру Региональной палаты;
- соблюдать условия соглашений, заключенных Региональной палатой, в том числе заключенных до вступления в члены Региональной палаты, но продолжающих действовать в период членства в Региональной палате;
- активно участвовать в реализации принятых органами управления Региональной палаты решений;
- представлять Региональной палате сведения, необходимые для выполнения Региональной палатой возложенных на нее целей и задач, включая информацию о заключенных членами Региональной палаты коллективных договорах и Соглашениях, участии в других некоммерческих организациях, в том числе в объединениях работодателей;
- представлять Региональной палате сведения, необходимые для ведения реестра членов Региональной палаты в порядке и объеме, установленном Региональной палатой;
- вносить членские взносы в размере и сроки, установленные Правлением Региональной палаты;
- не разглашать коммерческую тайну и иную конфиденциальную информацию, связанную с деятельностью Региональной палаты;
- информировать Региональную палату о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о несоответствии требованиям к членам Региональной палаты, предусмотренным настоящим Уставом;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Региональной палаты.

5.6. За нарушение или невыполнение членом Региональной палаты уставных обязанностей к нему могут применяться в порядке, установленном решениями органов управления Региональной палаты, меры ответственности в виде временного ограничения отдельных прав или исключения из состава Региональной палаты, предусмотренных настоящим Уставом.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПАЛАТЫ.

6.1. Органами управления Региональной палаты являются:

- съезд Региональной палаты;
- правление Региональной палаты;
- президиум Правления Региональной палаты;
- председатель Региональной палаты;
- исполнительный директор Региональной палаты;
- заместители Председателя Региональной палаты.

7. СЪЕЗД РЕГИОНАЛЬНОЙ ПАЛАТЫ.

7.1. Высшим органом управления Региональной палаты является Съезд Региональной палаты – Общее собрание членов (далее – Съезд).

7.2. Съезд проводится не реже одного раза в три года.

7.3. Внеочередной Съезд проводится по решению Правления на основании его собственной инициативы либо по требованию Председателя Региональной палаты или не менее чем половины членов Региональной палаты от общего числа членов Региональной палаты.

7.4. К исключительной компетенции Съезда относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение Устава Региональной палаты, внесение в него изменений и дополнений;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Региональной палаты;
- 3) определение принципов формирования и использования имущества Региональной палаты;
- 4) образование органов Региональной палаты и досрочное прекращение их полномочий;
- 5) определение порядка приема в состав членов Региональной палаты и исключения из состава ее членов;
- 6) утверждение положения о Контрольно-ревизионном комитете;
- 7) принятие решений о создании Региональной палатой других юридических лиц, об участии Региональной палаты в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;
- 8) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности Региональной палаты и отчетов Контрольно-ревизионного комитета;
- 9) рассмотрение и утверждение долгосрочных планов и программ Региональной палаты;
- 10) принятие решений о реорганизации и ликвидации Региональной палаты, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 11) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Региональной палаты;
- 12) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Региональной палаты.

7.5. Проект повестки дня Съезда разрабатывается и утверждается Президиумом Правления. Президиум Правления Региональной палаты вправе включать вопросы в проект повестки дня Съезда на основании собственной инициативы или по требованию членов Региональной палаты, составляющих не менее 30 (тридцати) процентов от общего числа его членов. Такое требование должно быть получено не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до дня проведения Съезда.

7.6. В Съезде принимают участие с правом голоса полномочные представители членов Региональной палаты (делегаты) в соответствии с нормами представительства, утверждаемыми Правлением по предложению Президиума Правления.

7.7. На Съезде председательствует Председатель либо лицо его замещающее.

7.8. Съезд правомочен, если на нем присутствует более половины членов (или их представителей по доверенности оформленной в соответствии с требованиями законодательства).

7.9. Решения по вопросам исключительной компетенции Съезда принимаются не менее чем 2/3 голосов членов, присутствующих на Съезде.

7.10. Голосование на Съезде может проводиться путем открытого либо по решению Съезда тайного голосования.

7.11. Подсчет голосов на Съезде осуществляет счетная комиссия, избираемая Съездом по предложению председательствующего на Съезде. В состав счетной комиссии не могут входить члены Правления.

8. ПРАВЛЕНИЕ И ПРЕЗИДИУМ ПРАВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПАЛАТЫ.

8.1. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Региональной палаты является Правление.

8.2. Правление осуществляет общее руководство деятельностью Региональной палаты в период между Съездами.

8.3. Правление подотчетно Съезду.

8.4. К компетенции Правления относятся:

- 1) созыв Съезда, вынесение на рассмотрение Съезда предложений по приоритетным направлениям развития Региональной палаты;
- 2) рассмотрение наиболее значимых вопросов осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности с участием представителей органов государственной власти, коммерческих и некоммерческих организаций, отраслевых объединений;
- 3) установление размера и порядка внесения членских взносов по предложению Президиума Правления;
- 4) заслушивание информации об исполнении бюджета Региональной палаты;
- 5) решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Правления настоящим Уставом.

8.5. Количественный состав Правления устанавливается Съездом Региональной палаты. В составе Правления по должности должны быть представлены руководители комитетов. По должности в Правление входят Председатель, Заместители Председателя Региональной палаты, Исполнительный директор.

8.6. Члены Правления избираются Съездом сроком на три года.

8.7. Внеочередной Съезд вправе досрочно прекратить полномочия члена Правления, в случае ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей.

8.8. Председателем Правления по должности является Председатель Региональной палаты, который организует работу Правления и ведет его заседания, организует ведение протокола.

8.9. Заседания Правления созываются Председателем Региональной палаты не реже одного раза в год. Внеочередные заседания Правления созываются по инициативе Председателя либо Президиума Правления, а также по требованию не менее тридцати процентов членов Правления.

8.10. О времени и месте проведения заседания Правления, а также о повестке дня члены Правления письменно уведомляются Председателем не менее чем за десять дней до даты проведения заседания Правления.

8.11. Заседания Правления правомочны в случае присутствия на них более половины членов Правления.

8.12. Правление принимает решения большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании Правления при наличии кворума. Форма голосования определяется Правлением.

Решения Правления принимаются в форме постановлений.

8.13. Президиум Правления осуществляет оперативное руководство деятельностью Региональной палаты и информирует Правление о своей деятельности. Членами Президиума Правления по должности являются Председатель, Исполнительный директор и заместители Председателя Региональной палаты. Членами Президиума также являются руководители отраслевых комитетов Региональной палаты.

8.14. К компетенции Президиума Правления относятся:

- 1) представление Правлению предложений о созыве Съезда, разработка и утверждение повестки дня Съезда;
- 2) утверждение бюджета Региональной палаты, информирование Правления об исполнении бюджета и годовом отчете Региональной палаты;
- 3) разработка предложений по размеру членских взносов и порядку их уплаты, внесение их для утверждения Правлением;
- 4) созыв Правления Региональной палаты;
- 5) рассмотрение позиции Региональной палаты по вопросам реализации его целей и задач;
- 6) принятие решения о заключении соглашений с органами государственной власти и международными организациями;
- 7) решение иных вопросов, делегированных ему Правлением;
- 8) утверждение положений постоянно действующих органов Региональной палаты.

8.15. Председатель Региональной палаты созывает заседания Президиума и ведет их, организует ведение протокола.

В случае отсутствия Председателя, функции председателя заседания Президиума Правления осуществляет один из его членов по решению Президиума Правления.

8.16. Заседания Президиума Правления проводятся не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Президиума Правления проводятся по инициативе Председателя или Президента или не менее пяти членов Президиума Правления.

8.17. Заседание Президиума Правления правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Президиума Правления.

8.18. Решения Президиума Правления принимаются большинством голосов членов Президиума Правления, принимающих участие в заседании при наличии кворума.

Форма голосования определяется Президиумом Правления. Решения Президиума Правления оформляются постановлением.

8.19. Заседания Правления и Президиума Правления могут проводиться в форме совместного присутствия членов либо в формах, не требующих их обязательного совместного присутствия (заочная, смешанная формы).

9. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПАЛАТЫ.

9.1. Является единоличным исполнительным органом управления.

9.2. Председатель назначается Съездом на 3 года.

Компетенция Председателя:

- 1) организация работы Правления и Президиума, председательствование на Съездах и заседаниях иных органов управления Региональной палаты;
- 2) взаимодействие без доверенности от имени Региональной палаты с членами Региональной палаты, а также со всеми третьими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами;
- 3) формирование организационной структуры Региональной палаты, создание постоянно действующих рабочих органов Региональной палаты, комитетов и комиссий, утверждение их руководителей;
- 4) организация исполнения решений Съезда, Правления и Президиума Правления, выполнения планов деятельности Региональной палаты;
- 5) решение иных вопросов, предусмотренных настоящим Уставом.

10. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР РЕГИОНАЛЬНОЙ ПАЛАТЫ.

10.1. Исполнительный директор Региональной палаты осуществляет текущее руководство деятельностью Региональной палаты.

10.2. Исполнительный директор назначается и снимается с должности съездом Региональной палаты и имеет право второй первой подписи.

Исполнительный директор назначается сроком на три года.

10.3. Без доверенности действует от имени Региональной палаты в отношениях с членами Региональной палаты, а также со всеми третьими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами.

10.4. Разрабатывает положения о постоянно действующих рабочих органах Региональной палаты и их составы.

10.5. Координирует работу совещательных и рабочих органов Региональной палаты.

10.6. По согласованию с Председателем совершает сделки от имени Региональной палаты, выдает доверенности, открывает в банках, иных кредитных организациях расчетные и иные счета Региональной палаты, подписывает финансовые документы Региональной палаты.

10.7. Готовит предложения по бюджету Региональной палаты и представляет его на Президиуме Региональной палаты.

10.8. В соответствии с бюджетом Региональной палаты утверждает штатное расписание и должностные оклады работников Региональной палаты.

10.9. Оформляет трудовые договора.

10.10. Готовит проекты приказов и распоряжений и иных внутренних документов Региональной палаты по вопросам своей компетенции, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Региональной палаты.

10.11. Участвует в организации и ведении бухгалтерского учета и отчетности в Региональной палате.

10.12. В соответствии с бюджетом распоряжается денежными средствами и иным имуществом Региональной палаты.

10.13. К компетенции Исполнительного директора относится решение всех вопросов, которые не отнесены к компетенции других органов управления Региональной палаты.

11. ЗАМЕСТИТЕЛИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПАЛАТЫ. ПРЕЗИДЕНТ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПАЛАТЫ.

11.1. В структуре Региональной палаты могут быть предусмотрены должности Заместителей председателя (в том числе первого заместителя).

11.2. Заместители Председателя (в том числе первый заместитель) назначаются на должности и снимаются с должностей Съездом Региональной палаты.

Заместители Председателя (в том числе первый заместитель) назначаются сроком на три года.

11.3. Направления деятельности Заместителей Председателя, их компетенция и распределение обязанностей между ними, сроки назначения, определяются Председателем.

11.4. Исполнительный директор по должности является заместителем председателя Региональной палаты.

11.5. В структуре Региональной палаты предусмотрена должность Президента Региональной палаты.

Президент Региональной палаты назначается на должность и снимается с должности Съездом Региональной палаты.

Президент Региональной палаты назначается на должность сроком на три года.

Направление деятельности, его компетенция и обязанности определяются Положением о Президенте Региональной палаты, утверждаемым Съездом Региональной палаты.

12. ПОСТОЯННО И ВРЕМЕННО ДЕЙСТВУЮЩИЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПАЛАТЫ.

12.1 Структурными подразделениями Региональной палаты по направлениям деятельности являются Комитеты.

12.2. Решение о создании Комитетов принимает Съезд Региональной палаты.

Комитеты создаются Съездом Региональной палаты сроком на три года.

12.3. Руководители Комитетов назначаются Съездом Региональной палаты сроком на три года.

12.4. Структура, порядок созыва и направления деятельности Комитетов утверждаются Правлением Региональной палаты и регламентируются Положениями о Комитетах.

12.5. Временно действующими органами управления Региональной палаты являются Комиссии.

Комиссии создаются Съездом Региональной палаты сроком на три года.

12.6. Структура, порядок созыва и направления деятельности Комиссий утверждаются Правлением Региональной палаты.

13. КОНТРОЛЬНО - РЕВИЗИОННЫЙ КОМИТЕТ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПАЛАТЫ.

13.1. По решению Съезда Региональной палаты образовывается контрольно - ревизионный орган Региональной палаты - Контрольно-ревизионный комитет, сроком на три года. Количественный состав членов Контрольно-ревизионного комитета устанавливается Съездом.

13.2. Контрольно-ревизионный комитет осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности Региональной палаты и действует на основании настоящего Устава и Положения о Контрольно-ревизионном комитете, утверждаемого Съездом.

13.3. Руководители и члены Контрольно-ревизионного комитета избираются Съездом. Члены Контрольно-ревизионного комитета не могут одновременно являться членами Правления и Президиума Правления.

13.4. Контрольно-ревизионный комитет не реже одного раза в год проводит проверки финансово - хозяйственной деятельности Региональной палаты. Внеплановые проверки финансово-хозяйственной деятельности проводятся Контрольно-ревизионным комитетом по собственной инициативе, поручению Съезда, Председателя, Президиума Правления, или членов Региональной палаты, составляющих не менее двадцати процентов от общего числа членов Региональной палаты.

13.5. Контрольно-ревизионный комитет вправе при проведении ревизионных проверок требовать от должностных лиц Региональной палаты предоставления необходимой информации и документов.

13.6. Результаты ревизионных проверок Контрольно-ревизионного комитета рассматриваются Правлением, Президиумом Правления и утверждаются Съездом.

14. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ.

14.1 Попечительский Совет Региональной палаты является постоянно действующим консультативно-совещательным органом, содействующим успешной реализации уставных целей и задач.

14.2. Попечительский Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

14.3. Попечительский Совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

14.4. Попечительский Совет состоит из Членов Совета и ответственного Секретаря.

14.5. Членами Попечительского Совета могут быть известные деятели науки, образования, культуры, предприниматели, руководители органов исполнительной власти, представители общественности страны, а также почетные представители организаций пожарно-спасательной отрасли и сферы безопасности.

14.6. Члены Попечительского совета избираются сроком на 3 года Съездом Региональной палаты.

14.7. Компетенции Попечительского Совета:

1) рассмотрение и предложение рекомендаций по основным вопросам деятельности Региональной палаты;

- 2) предложение по приоритетным направлениям деятельности Региональной палаты;
- 3) формирование целевых программ Региональной палаты;
- 4) взаимодействие с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными объединениями и движениями, в т.ч. с зарубежными в целях развития и популяризации деятельности Региональной палаты;
- 5) создание и развитие материальной базы для осуществления общественно значимых инициатив, программ и проектов, направленных на повышение общественно-политической и социальной активности членов Региональной палаты;
- 6) оказание содействия Региональной палате в привлечении финансовых, информационных, организационных и других ресурсов.

14.8. Рекомендации Попечительского Совета после заседания оформляются протоколом за подписью Председателя и передаются в Президиум Региональной палаты.

15. ИМУЩЕСТВО РЕГИОНАЛЬНОЙ ПАЛАТЫ.

15.1. Региональная палата может иметь в собственности любое движимое и недвижимое имущество в соответствии с условиями его оборота, установленными законодательством Российской Федерации.

15.2. Источниками формирования имущества Региональной палаты являются:

- членские взносы;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Региональной палаты;

15.3. Полученная Региональной палатой прибыль не подлежит распределению между членами Региональной палаты.

15.4. Региональной палатой установлены следующие виды членских взносов:

- 1) вступительный членский взнос;
- 2) ежегодный членский взнос;
- 3) целевой членский взнос.

15.5. Плательщиками членских взносов являются все члены Региональной палаты.

Размер и порядок внесения членских взносов определяются Региональной палатой. Правлением могут устанавливаться размер и порядок внесения членских взносов с учетом правового статуса члена Региональной палаты и иных существенных условий.

15.6. При выходе либо исключении члена из Региональной палаты, внесенные им членские взносы возврату не подлежат.

16. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА РЕГИОНАЛЬНОЙ ПАЛАТЫ.

16.1. Региональная палата вправе создавать и открывать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые могут называться региональными отделениями.

16.2. Решение о создании и расформировании филиалов и представительств, принимает Съезд Региональной палаты.

16.3. Порядок создания, структура, направления деятельности и полномочия филиалов и представительств определяются соответствующими Положениями о филиалах и представительствах, утверждаемых Президиумом Региональной палаты.

16.4. Место нахождения филиалов и представительств Региональной палаты определяется соответствующими Положениями Региональной палаты. Сведения о филиалах и представительствах подлежат внесению в Устав.

16.5. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе Региональной палаты.

16.6. Региональная палата на момент регистрации не имеет филиалов и представительств.

17. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПАЛАТЫ.

17.1. Региональная палата может быть реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Региональной палаты может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

17.2. Региональная палата считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Региональной палаты в форме присоединения к ней другой организации, Региональная палата считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

17.3. При реорганизации Региональной палаты к вновь возникшей организации (организациям) переходят права и обязанности реорганизованной Региональной палаты в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

17.4. Региональная палата может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

17.5. Съезд Региональной палаты, принявший решение о ликвидации Региональной палаты, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Региональной палаты.

17.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Региональной палаты.

17.7. При ликвидации Региональной палаты, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых Региональная палата была создана, и (или) на благотворительные цели.

18. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

18.1. Изменения, внесенные в Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

18.2. Учредители Региональной палаты с момента государственной регистрации Региональной палаты приобретают статус членов Региональной палаты.

18.3. Все вопросы и правоотношения, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются и регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.